



СИСТЕМА ЕДО

**Руководство Пользователя
Инструкция по эксплуатации**

Москва 2022

Оглавление

1. Введение.....	2
2. Работа в системе ЕДО.....	2
2.1. Вход в ЕДО	2
2.2. Роли ЕДО	2
2.2.1. Роль «Администратор».....	2
2.2.2. Создание проекта	3
2.2.3. Создание нового Пользователя.....	3
2.3. Роль «Загрузчик» - загрузка документов в ЕДО	4
2.4. Роль «Контролер» - работа с загруженными документами	5
2.5. Роль «Супервайзер»	7
3. Выход из системы	7
4. Техническая поддержка программы.....	7

1. Введение

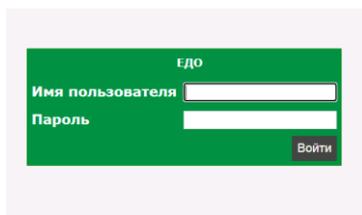
Целью решения является предоставления возможности работы с электронными копиями документов, их учет и контроль перемещения в организации, работа с данными в удобном интерфейсе.

Задача – снижение ошибок при обработке документов, уменьшение времени на проверку и обработку исходных документов, одновременный доступ сотрудников к документам, создание электронного архива документов, возможность удаленного хранения оригиналов документов.

2. Работа в системе ЕДО

2.1. Вход в ЕДО

Получить от администратора ссылку для входа в ЕДО, логин, пароль войти в ЕДО.

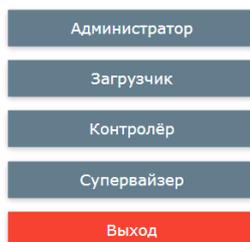


Администратор получает свой пароль при разворачивании ЕДО на соответствующем ресурсе.

Вход пользователя в ЕДО производится по паролю, который создается администратором. Набор ролей предоставляется администратором в зависимости от вида работ, выполняемых Пользователем.

2.2. Роли ЕДО

Список ролей Пользователей изображен на главном экране:



2.2.1. Роль «Администратор»

Администратор выполняет работы по созданию:

- раздела «Проекты» - для хранения документов в рамках определенных направлений,
- Раздела «Пользователи»

На странице «Администратор» отображаются основные результаты работ Пользователей .

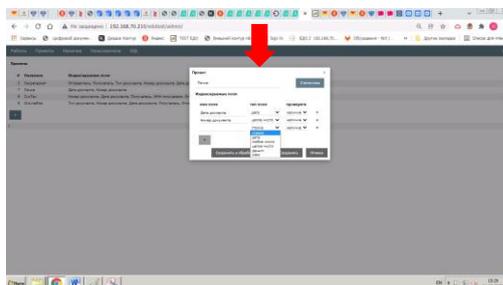
Исполнитель	login	Дата	Документов	Сканов
-------------	-------	------	------------	--------

2.2.2. Создание проекта

Для создания нового проекта необходимо открыть окно для заведения данных по проекту во вкладке «Проекты».

#	Название	Индексируемые поля	
3	Секретариат	Отправитель, Получатель, Тип документа, Номер документа, Дата документа, Сумма, НДС	x
7	Пачка	Дата документа, Номер документа	x
	СисТех	Номер документа, Дата документа, Получатель, ИНН получателя, Отправитель, ИНН отправителя, Сумма, НДС, Признак актуальности, Штрих код	x
	OnLineSite	Тип документа, Номер документа, Дата документа, Получатель, Отправитель, Сумма, НДС	x

В открывшемся окне ввести необходимые данные, а затем сохранить их.



2.2.3. Создание нового Пользователя

Для создания нового пользователя необходимо открыть окно для создания нового пользователя во вкладке «Пользователи»

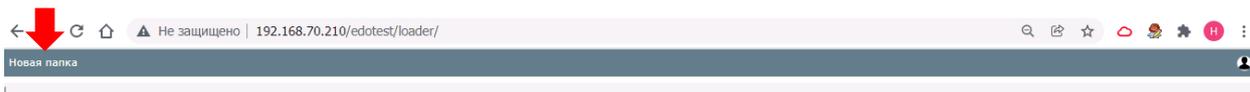
login	Фамилия Имя	Email	Роли	Удалить
edo02	User: EDO 2		Администратор, Аудитор, Загрузчик, Контролёр, Супервайзер	-
edo01	ЕДО01		Администратор, Аудитор, Загрузчик, Контролёр, Супервайзер	-
edo3	Оператор 1		Аудитор, Загрузчик, Контролёр, Супервайзер	-
_edo01	Тест 1		Администратор, Аудитор, Загрузчик, Контролёр, Супервайзер	-
	Оператор 2		Загрузчик, Контролёр, Супервайзер	-
	Клиент 1		Загрузчик, Контролёр	-

И заполнить необходимые поля

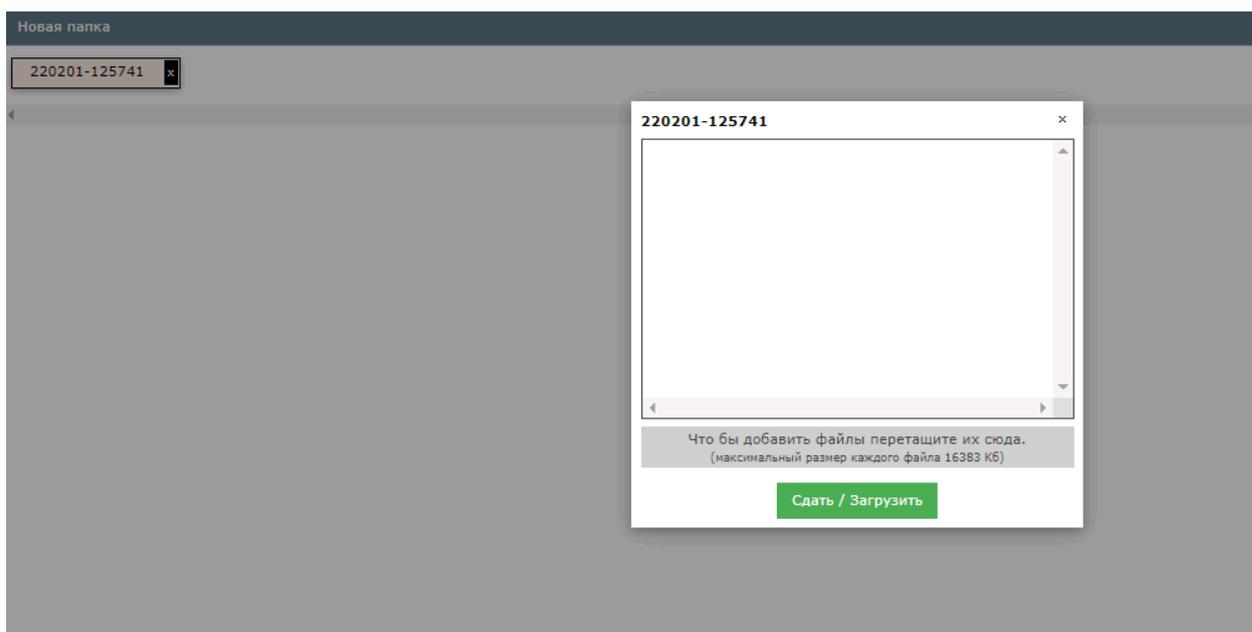
2.3. Роль «Загрузчик» - загрузка документов в ЕДО

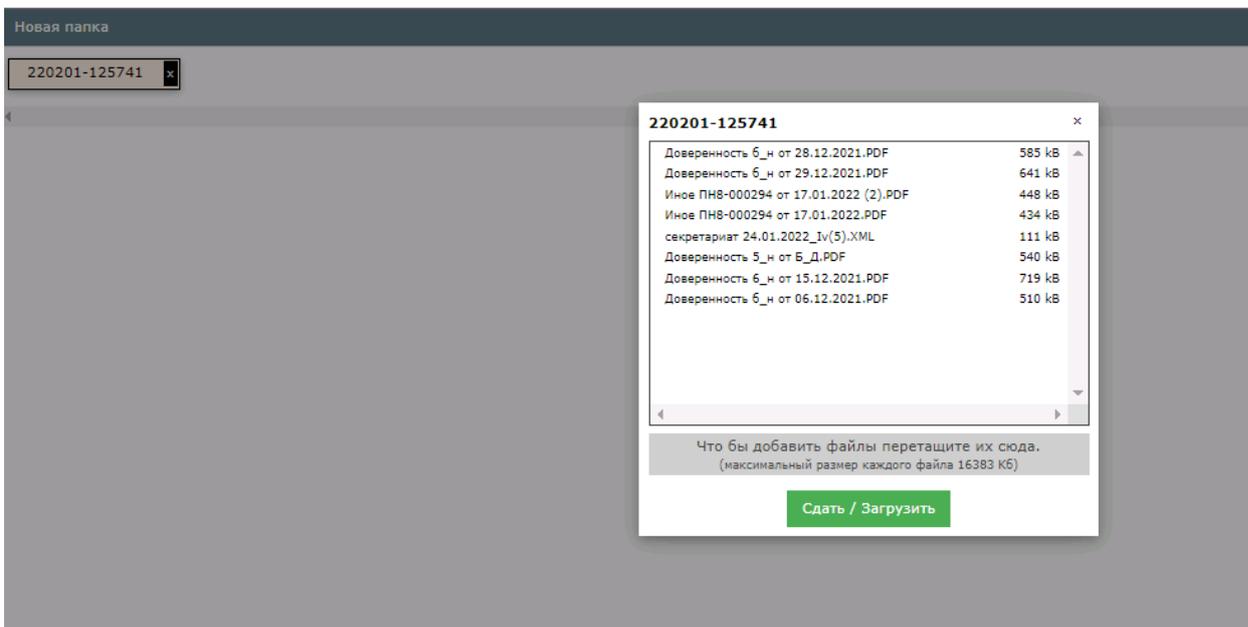
Загрузку документов может осуществлять пользователь, имеющий роль «Загрузчик».

Для загрузки документов необходимо войти во вкладку «Загрузчик» на главном экране и открыть папку для загрузки документов



В открывшееся окно необходимо перетащить набор документов для загрузки





После нажатия кнопки «Сдать/Загрузить» появится сообщение «Принято».

После этого данные будут загружены в ЕДО и их можно будет просматривать а роли «Контролер».

2.4. Роль «Контролер» - работа с загруженными документами

Просмотр и работа с загруженными документами по необходимому проекту производится в роли «Контролер». Для этого необходимо выбрать необходимый проект. При необходимости использовать можно встроенную систему фильтрации для поиска интересующих документов.

Проект Test

Дата загрузки

Фильтры

N п/п	дата загрузки	См.	Дата документа	Номер документа	Тип документа	Отправитель	Признак актуальности	страниц	комментарий	
23824	2020-12-20		30.11.2018	ОН\852322	ТОВАРНАЯ	ООО "КОМУС"	Оригинал	2		
15369	2020-08-11		08.07.2020	1080	Счет-фактура	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1		
15368	2020-08-11		08.07.2020	1080	Товарная накладная	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1		
15367	2020-08-11		08.07.2020	20201173	Счет	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1		
15366	2020-08-11		08.07.2020	1079	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15365	2020-08-11		08.07.2020	1079	Товарная накладная	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15364	2020-08-11		17.06.2020	20201037	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15363	2020-08-11		17.06.2020	958	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15362	2020-08-11		17.06.2020	958	Товарная накладная	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	2	

Добавить Фильтр

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Получатель
- Отправитель
- ...

Отмена

Пример использования фильтров по дате и типу документов и механизма выгрузки приведен ниже.

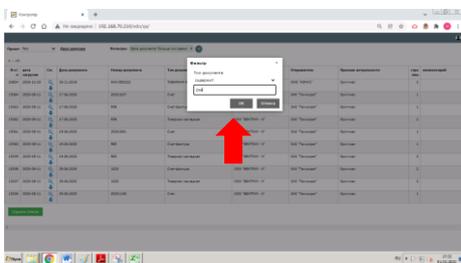
← → ↻ 🏠 ⚠ Не защищено | 192.168.70.210/edo/qa/ 🔍 🗄 ☆ 🏠 🛠 📢

Проект: Test Дата загрузки: Фильтры: +

1 ... 10 Обработать по 10 >>

№ п/п	дата загрузки	См.	Дата документа	Номер документа	Тип документа	Получатель	Отправитель	Признак актуальности	страниц	комментарий
23824	2020-12-20	🔍	30.11.2018	ОНХ/852322	ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ	ЗАО "Технократ"	ООО "КОМУС"	Оригинал	2	
15369	2020-08-11	🔍	08.07.2020	1080	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15368	2020-08-11	🔍	08.07.2020	1080	Товарная накладная	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15367	2020-08-11	🔍	08.07.2020	20201173	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15366	2020-08-11	🔍	08.07.2020	1079	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15365	2020-08-11	🔍	08.07.2020	1079	Товарная накладная	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15364	2020-08-11	🔍	17.06.2020	20201037	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15363	2020-08-11	🔍	17.06.2020	958	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15362	2020-08-11	🔍	17.06.2020	958	Товарная накладная	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	2	
15361	2020-08-11	🔍	19.06.2020	20201061	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	

[Сгрузить Список](#)



Выгрузить документы можно с использованием кнопки «Сгрузить список»

Проект: Test Дата загрузки: Фильтры: [Дата документа] [Тип документа] [Получатель] [Отправитель] [Признак актуальности]

1 ... 15 Обработать по 20

№ п/п	дата загрузки	См.	Дата документа	Номер документа	Тип документа	Получатель	Отправитель	Признак актуальности	страниц	комментарий
15369	2020-08-11	🔍	08.07.2020	1080	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15367	2020-08-11	🔍	08.07.2020	20201173	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15368	2020-08-11	🔍	08.07.2020	1079	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15348	2020-08-11	🔍	03.03.2020	359	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15341	2020-08-11	🔍	03.08.2020	С-Ф4218-0000001	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15338	2020-08-11	🔍	03.08.2020	С-Ф4218-0000001	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15337	2020-08-11	🔍	03.08.2020	С-Ф4218-000000984	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15336	2020-08-11	🔍	04.08.2020	С-Ф4217-0000002	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15334	2020-08-11	🔍	04.08.2020	С-Ф4217-0000002	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15332	2020-08-11	🔍	04.08.2020	С-Ф4218-000000888	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15331	2020-08-11	🔍	08.08.2020	С-Ф4218-0000001	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15329	2020-08-11	🔍	08.08.2020	С-Ф4218-0000001	Счет-фактура	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15327	2020-08-11	🔍	08.08.2020	С-Ф4218-000000704	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15320	2020-08-11	🔍	15.06.2020	0074888184	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	
15328	2020-08-11	🔍	09.07.2020	20201181	Счет	ООО "ВЕКТРИМ - К"	ЗАО "Технократ"	Оригинал	1	

[Сгрузить Список](#)

Test.txt [Показать все](#)

Выгруженные документы можно загрузить в MS Excel

Test.txt - Microsoft Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Calibri 11

Вставить

Шрифт

Выравнивание

Число

Общий

Условное форматирование

Стили

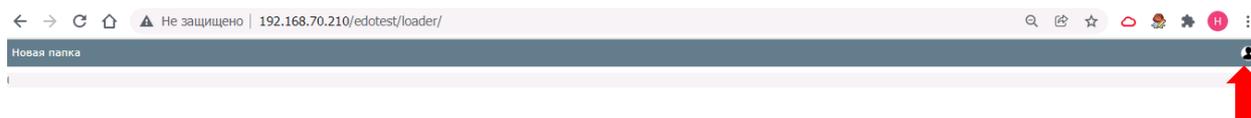
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	N п/п	Дата загрузки	Дата документа	Номер документа	Тип документа	Получатель	Отправитель	Признак актуаль	Страниц
2	15369	11.08.2020	08.07.2020	1080	Счет-фактура	ООО	ЗАО	Оригинал	
3	15367	11.08.2020	08.07.2020	20201173	Счет	ООО	ЗАО	Оригинал	
4	15366	11.08.2020	08.07.2020	1079	Счет-фактура	ООО	ЗАО	Оригинал	
5	15345	11.08.2020	03.03.2020	359	Счет-фактура	ООО	ЗАО	Оригинал	
6	15341	11.08.2020	03.08.2020	Счфк216-0000001	Счет-фактура	ЗАО	ООО	Оригинал	
7	15338	11.08.2020	03.08.2020	Счфк216-0000001	Счет-фактура	ЗАО	ООО	Оригинал	
8	15337	11.08.2020	03.08.2020	Счк-00000000694	Счет	ЗАО	ООО	Оригинал	
9	15336	11.08.2020	04.08.2020	Счфк217-0000002	Счет-фактура	ЗАО	ООО	Оригинал	
10	15334	11.08.2020	04.08.2020	Счфк217-0000002	Счет-фактура	ЗАО	ООО	Оригинал	
11	15332	11.08.2020	04.08.2020	Счк-00000000698	Счет	ЗАО	ООО	Оригинал	
12	15331	11.08.2020	05.08.2020	Счфк218-0000001	Счет-фактура	ЗАО	ООО	Оригинал	
13	15329	11.08.2020	05.08.2020	Счфк218-0000001	Счет-фактура	ЗАО	ООО	Оригинал	
14	15327	11.08.2020	05.08.2020	Счк-00000000704	Счет	ЗАО	ООО	Оригинал	
15	15292	07.08.2020	10.06.2020	0074528716Ц	Счет	ЗАО	ООО	Оригинал	
16	15235	05.08.2020	09.07.2020	20201181	Счет	ООО	ЗАО	Оригинал	
17									
18									
19									
20									

2.5. Роль «Супервайзер»

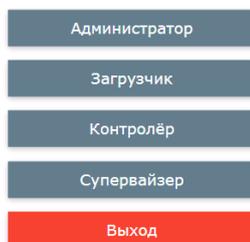
Роль «Супервайзер» предназначена для отладки процессов и контроля работы операторов по загрузке данных.

3. Выход из системы

Для выхода из системы необходимо перейти на главный экран из любой точки ЕДО. Для этого необходимо нажать кнопку



И выбрать Выход



4. Техническая поддержка программы

Связаться со специалистами службы технической поддержки можно связаться одним из следующих способов:

- Сайт: www.tds-srv.ru
- Телефон: 8 495 989 1057, 8 495 640 4182
- Email: support@tds-srv.ru